



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina

NATJEČAJ

**za dodjelu bespovratnih sredstava udrugama za provedbu programa
u području zaštite, poštivanja i promicanja ljudskih prava**

za 2017. godinu

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja natječaja: 20. rujna 2017.

Rok za dostavu prijave: 20. listopada 2017.

Sadržaj

1. NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA UDRUGAMA ZA PROVEDBU PROGRAMA U PODRUČJU ZAŠTITE, POŠTIVANJA I PROMICANJA LJUDSKIH PRAVA	
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM	3
1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	3
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	4
2. UVJETI NATJEČAJA	5
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?.....	5
2.1.1.Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	6
2.1.2.Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	7
2.2. KAKO SE PRIJAVITI?	8
2.2.1.Sadržaj opisnog obrasca.....	9
2.2.2.Sadržaj obrasca proračuna.....	9
2.2.3.Način i rok za slanje prijave	9
2.2.4.Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	10
2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	11
2.3.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka.....	13
3. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH PROJEKATA	14
4. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	15

1. NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA UDRUGAMA ZA PROVEDBU PROJEKATA U PODRUČJU ZAŠTITE, POŠTIVANJA I PROMICANJA LJUDSKIH PRAVA

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

U okviru svog djelokruga Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske (dalje: Ured) prati stanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj i u skladu s utvrđenom politikom zaštite i promicanja ljudskih prava i prava nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj provodi mjere za poboljšanje stanja, od kojih izdvajamo dio onih aktivnosti koje se planiraju i provode u suradnji s organizacijama civilnoga društva, a usmjerene su na promicanje i zaštitu ljudskih prava i društvene uključenosti posebno ranjivih skupina.

U cilju unaprjeđenja zaštite i promoviranja ljudskih prava Ured namjerava financiranjem trogodišnjih programa udruga kroz određena prioritetna područja doprinijeti provedbi onih mjera iz nacionalnih strateških dokumenata u kojima je Ured jedan od nositelja provedbe, kao što su to Nacionalni program za mlade 2014.-2017. (mjera 3.3.2.), Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2017.-2020.¹ (područje 11. mjera 3. aktivnost 1.) i Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti 2014.-2020.

Prilikom planiranja programskih aktivnosti, a u skladu s prioritetima natječaja, udruge trebaju posebnu pažnju obratiti na informiranje građana/građanki o njihovim pravima, na odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo, na pružanje pomoći pripadnicima/pripadnicama ranjivih skupina, na organiziranje kampanja osvještavanja javnosti i poticanje volonterstva.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14 i 70/17) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15).

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Opći cilj natječaja:

Doprinijeti poštivanju i zaštiti ljudskih prava na području Republike Hrvatske kroz financiranje programa udruga koje se sustavno bave zaštitom i promicanjem ljudskih prava.

Posebni cilj natječaja:

Promovirati ljudska prava i unaprijediti zaštitu posebno osjetljivih društvenih skupina (djece i mladih u riziku od siromaštva, osoba s invaliditetom, posebice mladih i žena s invaliditetom).

Prioriteti natječaja:

P-1 POTICANJE UKLJUČENOSTI ŽENA I MLADIH S INVALIDITETOM U JAVNI I POLITIČKI ŽIVOT

P-2 POTPORA MLADIMA U RIZIKU OD SIROMAŠTVA

¹ (Narodne novine, broj 42/17)

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Ukupna planirana vrijednost Natječaja je **100.000,00 kuna** za 2017. godinu.

- Najniži iznos koji udruga može zatražiti **godišnje** po pojedinačnom programu i ugovoriti s Uredom je **25.000,00 kuna**.
- Najviši iznos koji udruga može zatražiti **godišnje** po pojedinačnom programu i ugovoriti s Uredom je **50.000,00 kuna**.
- Najniži iznos koji udruga može zatražiti od Ureda **za provedbu cjelokupnog programa kroz tri godine je 75.000,00 kuna**.
- Najviši iznos koji udruga može zatražiti od Ureda **za provedbu cjelokupnog programa kroz tri godine je 150.000,00 kuna**.

Natječajem se mogu financirati najviše 4 programa.

Vremensko razdoblje za provedbu cjelokupnog programa su tri godine, što znači da se podrška za provođenje programa ostvaruje na rok od tri godine, dok se ugovor o financiranju programa sklapa na godinu dana s mogućnošću daljnjeg produženja.

Prijavitelj programa može od Ureda godišnje tražiti od 70% do 100% potrebnog iznosa za financiranje prijavljenog programa u skladu s gore navedenim iznosima.

U slučaju sufinanciranja programa prijavitelj je dužan prikazati izvor i iznos sufinanciranja u Opisnom obrascu za prijavu programa² i Obrascu proračuna programa, te priložiti dokaz o sufinanciranju programa.

Kroz ovaj natječaj mogu biti financirani samo oni programi koji u postupku procjene ostvare najmanje 60 % od maksimalnog broja mogućih bodova.

U slučaju da se za provedbu programa odobri niži iznos od onog koji je prijavitelj zatražio u proračunu za prijavu na ovaj natječaj, prijavitelj će u dogovoru s Uredom izraditi novu specifikaciju troškova koja će biti sastavni dio Ugovora o financiranju.

Provedba programa započinje dan nakon potpisivanja ugovora između udruge i Ureda, osim ako ugovorom nije drugačije utvrđeno.

² Opisni obrazac prijave (II. 7, 7.1. -7.5.)

2. UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Na Natječaj se mogu prijaviti udruge koje se sustavno bave zaštitom i promicanjem ljudskih prava, koje su registrirane u Republici Hrvatskoj, te čija je djelatnost od općeg/javnog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske.

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim (formalnim) uvjetima:

- udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i djeluje **najmanje jednu godinu**, zaključno s danom objave Natječaja, u Republici Hrvatskoj;
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (ima RNO broj);
- udruga aktivno djeluje u jednom od prioritetnih područja aktivnosti obuhvaćenim ovim natječajem, a što treba biti vidljivo iz statuta organizacije,
- udruga vodi transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu,
- udruga je uredno ispunila/ispunjava svoje ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Uredu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora,
- protiv osobe odgovorne za zastupanje udruge ne vodi se kazneni postupak,
- udruga je podmirila sve doprinose i platila porez.

Na ovaj Natječaj udruga koja ispunjava propisane uvjete može prijaviti **samo jedan program**.

Uvjerenje o nekažnjavanju, potvrdu porezne uprave, izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja, dokaz o sufinanciranju (ukoliko prijavljeni program ima više izvora financiranja) i suglasnost škole/odgojno/obrazovne ustanove s provedbom programa (ukoliko prijavljeni program uključuje provedbu edukacije u školi/odgojno/obrazovnoj ustanovi) dostavljaju se Uredu neposredno prije ugovaranja provedbe programa.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezan/a uz prioritetna područja aktivnosti definirana ovim natječajem,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza i
- udruge koje su osnovale političke stranke.

Prednost u financiranju imat će prijavitelji koji:

- neposredno rade s korisnicima,
- u svoj rad uključuju volontere (ako je primjenjivo) i o tome izvještavaju nadležno ministarstvo - Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku)³ (priložiti Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2016. godini)
- na provedbi programa namjeravaju zaposliti mlade, stručne, nezaposlene osobe (priložiti izjavu o namjeri zapošljavanja i opis poslova),
- imaju višegodišnje iskustvo provedbe projekata u područjima za koja su registrirana, a koja odgovaraju prioritetnim područjima ovoga natječaja,
- svoje programe usmjeravaju na osobe, skupine i zajednice u potrebi,
- svojim programima zadovoljavaju više potreba u zajednicama s manje mogućnosti,
- uključuju korisnike u razvoj, praćenje i vrednovanje programa,
- već imaju razvijenu suradnju s drugim organizacijama civilnoga društva i ostalim partnerima (državnim upravnim organizacijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem području provode program te stručnim, znanstvenim i obrazovnim ustanovama).

2.1.1. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

Provedba programa započinje dan nakon potpisivanja ugovora između udruge i Ureda, osim ako ugovorom nije drugačije utvrđeno.

Aktivnosti programa trebaju se provoditi isključivo u Republici Hrvatskoj, a u prijavi programa treba navesti županije u kojima će se program provoditi.

Tipovi aktivnosti koje će se financirati putem ovog natječaja su: aktivnosti usmjerene podizanju razine kvalitete života pripadnika/pripadnica posebno osjetljivih društvenih skupina, izvaninstitucionalno obrazovanje, stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje, javno zagovaranje (lobiranje, kampanje, direktne akcije, nezavisno praćenje i predlaganje javnih politika), osposobljavanje i izobrazba volontera, savjetovanje i psihosocijalna podrška, suradnja s lokalnim institucijama. aktivnosti informiranja i osvještavanja javnosti (tribine, konferencije, javni nastupi, kampanje).

Program koji udruga prijavljuje mora biti usmjeren na stvarne potrebe i ljude u određenoj zajednici u kojoj se provodi i temeljen na već postignutim rezultatima i pozitivnoj praksi udruge, a u skladu s prioritetima ovog natječaja i područjem djelovanja organizacije.

Program koji udruga prijavljuje mora biti besplatan za korisnike i osmišljen tako da ne zadovoljava isključivo potrebe svojih članova/članica.

Na ovaj Natječaj se **ne mogu** prijaviti:

- znanstveno-istraživački programi,
- programi udruge vezani za aktivnosti političkih stranaka,
- programi s religijskom svrhom i vjerskom tematikom,

³ Prema Zakonu o volonterstvu (Narodne novine, broj 58/07 i 22/13) i Pravilniku o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja (Narodne novine, broj 104/15) organizatori volontiranja trebaju ispuniti izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja.

- programi koji svojim aktivnostima spadaju u odgovornost Vlade Republike Hrvatske i središnjih tijela državne uprave (ministarstva, državni uredi), kao što je formalno obrazovanje i osnovna zdravstvena skrb,
- programi velikih razmjera za čiju je provedbu potrebno osigurati znatna financijska sredstva,
- programi koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata i/ili kupnju opreme,
- programi koji se isključivo usmjereni na organiziranje jednokratnih manifestacija kao što su konferencije, okrugli stolovi, seminari, proslave obljetnica, izleti i hodočašća,
- programi čija je jedina svrha korist članova/članica udruge.

2.1.2. *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa u ugovorom utvrđenom vremenskom razdoblju.

Izravni prihvatljivi troškovi su troškovi koji su neposredno vezani za provedbu programa kao što su: udio u plaći djelatnika udruge, udio u drugom dohotku (ugovor o djelu i autorski ugovor), troškovi komunikacije, putni troškovi i ostali troškovi provedbe programa (troškovi tiskanja promotivnih materijala, održavanje internetske stranice, nabavka literature, radnih materijala za radionice i troškovi evaluacije.)

Kod troškova putovanja odobrava se korištenje vlaka (2. razred) i autobusa u tuzemstvu. Ne odobravaju se troškovi taxi prijevoza i korištenje privatnog automobila u službene svrhe. Eventualne iznimke od ovog pravila (nepristupačnost određenih područja u kojima se provodi program) potrebno je posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova.

Troškovi smještaja priznaju se jedino ako su povezani s neposrednom provedbom programnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice (*hotel, apartman, privatni smještaj*).

Prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za provedbu programa treba imati u vidu da visina dnevnice u tuzemstvu, za udaljenosti od najmanje 30 km i za putovanja u trajanju jednakom ili dužem od 12 sati iznosi 170,00 kuna, a za putovanja u trajanju od 8 do 12 sati isplaćuje se pola dnevnice u iznosu od 85,00 kuna.

Osobe koje za svoj rad primaju plaću/naknadu, ne mogu primiti i dodatnu naknadu za rad na programu (drugi dohodak).

Prihvatljivi neizravni troškovi programa su režijski troškovi (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i sl.), knjigovodstveni servis, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala i svi ostali troškovi vezani uz program koji nisu navedeni u izravnim troškovima i u ukupnom proračunu **ne smiju biti veći od 25% ukupnog iznosa** planiranog za provedbu programa.

U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom prostoru, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u udruzi, članovi se udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi programa.

U neprihvatljive troškove spadaju troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora, dugovi i troškovi kamata, isplate regresa i drugih sličnih naknada zaposlenicima i članovima udruge, troškovi koji se odnose na redovitu djelatnost udruge (troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično) te troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona) koji glase na ime fizičke osobe, carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade, novčane kazne, financijske kazne, parnični troškovi i doprinosi u naravi.

2.2. KAKO SE PRIJAVITI?

Sve zainteresirane udruge koje ispunjavaju uvjete Natječaja prijavljuju svoje prijedloge programa **na propisanim obrascima.**

Propisani obrasci za prijavu programa:

- Opisni obrazac za prijavu programa
- Obrazac proračuna programa za prvu godinu provedbe programa
- Obrazac proračuna cjelokupnog programa za tri godine provedbe programa
- Obrazac životopisa voditelja/voditeljice programa
- Kontrolna lista

Ostali obrasci:

- Obrazac za procjenu programa
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac ugovora
- Obrazac izvješća o provedbi programa
- Obrazac financijskog izvješća

Prijava prijedloga programa obavezno treba sadržavati sljedeće dokumente u jednom primjerku:

U PISANOM OBLIKU:

1. popunjen, ovjeren i potpisan opisni obrazac za prijavu programa
2. popunjene, ovjerene i potpisane obrasce proračuna programa
3. popunjen i potpisan obrazac životopisa voditelja/voditeljice programa
4. preslika izvotka iz Registra udruga, ne starijeg od 90 dana od datuma prijave na natječaj
5. Program i plan edukacije (ukoliko prijavljeni program uključuje provedbu edukacije),
6. Izjava o namjeri zapošljavanja mlade, stručne, nezaposlene osobe s opisom poslova na kojima će raditi (ukoliko udruga ima namjeru zapošljavanja),
7. Za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja te preslika Knjige prihoda i rashoda i Knjige blagajne,
8. Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2016. godini koje je podneseno Ministarstvu za demografiju, socijalnu politiku i mlade (ako je primjenjivo),
9. popunjena, ovjerena i potpisana Kontrolna lista.

U ELEKTRONIČKOM OBLIKU (na CD-u): Elektronička verzija cjelokupne dokumentacije.

Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u pisanom/papirnatom obliku. (Dokumente priložiti u pdf formatu, a opisni obrazac za prijavu programa i u word formatu.)

2.2.1. Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac programa dio je obvezne dokumentacije, ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži tražene podatke o udruzi koja prijavljuje program kao i o samom programu koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju navedeni podaci i rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje i takva prijava smatrat će se nevažećom.

2.2.2. Sadržaj obrasca proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije, ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima provedbe programa, kao i ukupni iznos koji se traži od Ureda.

Prijava treba sadržavati popunjene, ovjerene i potpisane obrasce proračuna, odnosno obrazac proračuna za prvu godinu provedbe programa i obrazac proračuna cjelokupnog programa za tri godine provedbe programa.

U obrascu proračuna potrebno je razraditi sve izvore financiranja programa:

- koliko se sredstava očekuje od Ureda i koliki je to postotak u ukupnom iznosu programa;
- koliko sredstava se očekuje od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i koliki je to postotak u ukupnom iznosu programa (ako je osigurano njihovo sufinanciranje)
- koliko sredstava se očekuje od ostalih izvora financiranja i koliki je to postotak u ukupnom iznosu programa (ako je osigurano njihovo sufinanciranje).

Sve one prijave u kojima nedostaju navedeni obrasci proračuna, u kojima obrasci proračuna nisu u potpunosti ispunjeni ili su ispisani rukom smatrat će se nevažećima i neće biti uzete u razmatranje.

2.2.3. Način i rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijave udruga na Natječaj je **20. listopada 2017. godine.**

Prijave se dostavljaju Uredu **putem pošte** na adresu:

**Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina
Vlade Republike Hrvatske
Mesnička 23
10000 Zagreb**

ili

**osobno u pisarnicu na adresu: Trg sv. Marka 3 u Zagrebu,
u uredovno vrijeme od 9.00 do 16.00 sati**

Na omotnici, u kojoj se nalazi prijava, potrebno je istaknuti sljedeće:

Za natječaj - ne otvarati!
(P-___), upisati šifru prioritnog područja

Zakašnjele prijave, prijave s poštanskim žigom nakon 20. listopada 2017. godine, nepotpune prijave ili na drugi način podnesene prijave koje nisu u skladu s uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

2.2.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana za natječaj mogu se postavljati isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na ured@uljppnm.vlada.hr i to najkasnije do 11. listopada 2017. godine, s naznakom „Natječaj za udruge 2017.“

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na elektroničke adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na web stranici <https://ljudskaprava.gov.hr> i to najkasnije do 16. listopada 2017.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Ured ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Sve pristigle prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- zaprimanje prijava,
- unošenje prijava u računalni sustav POTPORA PLUS,
- pregled prijava u odnosu na propisane formalne uvjete natječaja,
- procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja,
- objava Privremene liste odobrenih projekata i Pričuvne liste,
- zaprimanje dodatne dokumentacije,
- donošenje i objava *Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava udrugama za provedbu programa u području zaštite, poštivanja i promicanja ljudskih prava za 2017. godinu*
- ugovaranje.

Za provjeru formalnih uvjeta Natječaja Ured osniva **Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja** (dalje: Povjerenstvo). Povjerenstvo čine zaposlenici Ureda i/ili vanjski suradnici koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja i formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Prijavljeni program mora zadovoljavati sljedeće formalne uvjete natječaja:

- prijava je poslana u propisanom roku,
- prijavitelj je dostavio samo jednu prijavu,
- prijavitelj je upisan u Registar udruga, što se dokazuje preslikom izvotka iz registra, ne starijeg od 90 dana od datuma prijave na natječaj i djeluje najmanje jednu godinu u jednom od prioritetnih područja aktivnosti obuhvaćenim ovim natječajem,
- preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja (samo za one udruge koje su predale zahtjev za upis promjena, ali statut još nije vidljiv u Registru udruga),
- prijavitelj je upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija i vodi transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu,
- prijava je poslana na svim propisanim obrascima,
- prijava je ispunjena putem računala te poslana u papirnatom i elektroničkom obliku (na CD-u), sukladno Uputama za prijavu.

Svi ispunjeni obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava Povjerenstvo će izraditi popis udruga koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, a **svi oni prijavitelji čije prijave nisu zadovoljile opće (formalne) uvjete bit će o tome obaviješteni pisanim putem**. U roku od osam dana od primitka obavijesti udruge mogu uložiti prigovor. O prigovoru odlučuje ravnatelj Ureda u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa nastavak provedbe natječaja.

Postupak procjenjivanja i ocjenjivanja prijava koje su zadovoljile propisane uvjete provodi **Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata iz područja zaštite, poštivanja i promicanja ljudskih prava** (dalje: Povjerenstvo za ocjenjivanje), koje imenuje ravnatelj Ureda. Povjerenstvo za ocjenjivanje čine predstavnici Ureda, civilnoga društva i institucija relevantnih za prioritetna područja Natječaja. Povjerenstvo ocjenjuje važeće prijave temeljem Obrasca za procjenu prijavljenog programa, koji se objavljuje kao dio natječajne dokumentacije.

Svi članovi povjerenstava potpisuju posebne izjave o nepostojanju sukoba interesa.

Programi koji u postupku procjene ne ostvare najmanje 60% od maksimalnog broja mogućih bodova neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

Prije konačnog odabira Povjerenstvo donosi **Privremenu listu i Pričuvnu listu** odabranih programa za dodjelu bespovratnih sredstava.

Privremena i Pričuvna lista bit će objavljene na mrežnim stranicama Ureda <https://ljudskaprava.gov.hr> do 20. studenoga 2017. godine.

Privremena lista odabranih projekata sastoji se od prijave poredanih prema broju ostvarenih bodova unutar prioritetnih skupina, pa tako lista započinje s prijavom koja je sakupila najveći broj bodova i obuhvaća onoliko broj prijave čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja.

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj Ured će dodatnu dokumentaciju tražiti isključivo od onih prijavitelja koji su temeljem postupka procjene prijave ušli na Privremenu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Obavezna dodatna dokumentacija obuhvaća:

- Uvjerenje o nekažnjavanju (dokument kojim se potvrđuje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak), ne starije od 6 mjeseci od datuma prijave na natječaj,
- Potvrdu porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja; u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja ugovora,
- Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Dokaz o sufinanciranju (ukoliko prijavljeni program ima više izvora financiranja)
- Suglasnost škole/odgojno/obrazovne ustanove s provedbom programa (ukoliko prijavljeni program uključuje provedbu edukacije u školi/odgojno/obrazovnoj ustanovi).

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 7 radnih dana od dana dostave obavijesti udrugama koje se nalaze na Privremenoj listi za financiranje. Udruge će biti obaviještene putem e-maila i telefonski. Ukoliko prijavitelj bez opravdanog i pismeno obrazloženog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 7 radnih dana, s istim se neće sklopiti ugovor.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava sve tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja. Također, na traženje Ureda udruga mora omogućiti uvid u izvornike svih dokumenata dostavljenih u kopijama.

Pričuvna lista sastoji se od projekata koji zbog ograničenih financijskih sredstava nisu odabrani. Ukoliko se neki od odabranih projekata s Privremene liste ne ugovori nakon procesa dostave dodatne dokumentacije, zamjenjuje se prvim sljedećim programom s Pričuvne liste.

Prije konačnog potpisivanja ugovora o financiranju s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje, Ured kao ugovorno tijelo može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Rok za donošenje i objavu Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava je 4. prosinac 2017. godine, nakon čega slijedi potpisivanje ugovora. Navedena odluka bit će objavljena na web stranici Ureda <https://ljudskaprava.gov.hr>. Udruge čije prijave programa nisu prihvaćene za financiranje bit će u roku od osam radnih dana od dana donošenja Odluke obaviještene o rezultatima natječaja s naznakom razloga o neprihvatanju programa za su/financiranje.

Prijavitelj može uputiti pisani prigovor na natječajnu proceduru i na navedenu odluku u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru odlučuje ravnatelj Ureda u roku od 15 radnih dana od zaprimanja prigovora na rezultate natječaja.

2.4.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	20. rujna 2017.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	11. listopada 2017.
Rok za objavljivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	16. listopada 2017.
Rok za slanje prijava	20. listopada 2017.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	27. listopada 2017.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, te objavu Privremene-rang liste i Pričuvne liste	20. studenoga 2017.
Rok za dostavu dodatne dokumentacije	1. prosinca 2017.
Rok za objavu Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava	4. prosinca 2017.
Rok za ugovaranje	7. prosinca 2017.

Ured ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na <https://ljudskaprava.gov.hr>.

3. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH PROGRAMA

Ured će pratiti provedbu odobrenih programa na temelju propisanih opisnih i financijskih izvješća, koja su udruge dužne dostavljati Uredu, kao i putem mogućih terenskih posjeta, sukladno odredbama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Obrazac ugovora kao i obrasci za izvještavanje nisu dio dokumentacije za prijavu na natječaj, a objavljujemo ih unaprijed kao informaciju potencijalnim prijaviteljima o uvjetima ugovaranja o dodjeli bespovratnih sredstava, te vezano za potrebe izvještavanja prilikom provedbe programa.

Korisnik podnosi Uredu dva izvješća; prvo kontrolno izvješće za razdoblje od početka provedbe programa do 28. veljače 2018. godine i godišnje izvješće za razdoblje od 1. ožujka 2018. godine do proteka provedbe prve godine programa. Prvo kontrolno izvješće treba biti dostavljeno Uredu do 12. ožujka 2018. godine, a godišnje izvješće u roku od 20 dana od završetka prve godine provedbe programa.

Nakon provedbe prve godine programa i pregleda izvješća slijedi ugovaranje o dodjeli bespovratnih sredstava za drugu godinu provedbe programa u skladu s odobrenim aktivnostima programa i ažuriranim proračunom.

4. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI ZA PRIJAVU

OPISNI OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA (WORD FORMAT)

OBRASCI PRORAČUNA (EXCEL FORMAT)

OBRAZAC ŽIVOTOPISA - EUROPASS (WORD FORMAT)

KONTROLNA LISTA (WORD FORMAT)

OSTALI OBRASCI

OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA (WORD FORMAT)

OBRAZAC UGOVORA (WORD FORMAT)

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ (WORD FORMAT)

OBRAZAC ZA FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ (EXCEL FORMAT)

OBRAZAC ZA PROCJENU PROGRAMA (WORD FORMAT)

DODATNA DOKUMENTACIJA

ODLUKA O NAČINU RASPODJELE RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NAMIJENJENIH FINANCIRANJU PROGRAMA UDRUGA U PODRUČJU ZAŠTITE, POŠTIVANJA I PROMICANJA LJUDSKIH PRAVA ZA 2017. GODINU

[NACIONALNI PROGRAM ZA MLADE ZA RAZDOBLJE OD 2014. DO 2017. GODINE](#)

[NACIONALNA STRATEGIJA IZJEDNAČAVANJA MOGUĆNOSTI ZA OSOBE S INVALIDITETOM 2017.-2020.](#)

[STRATEGIJA BORBE PROTIV SIROMAŠTVA I SOCIJALNE ISKLJUČENOSTI 2014.-2020.](#)