



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Ured za ljudska prava i
prava nacionalnih manjina

KLASA: 112-01/18-01/01
URBROJ: 50450-04/01-18-01
Zagreb, 19. prosinca 2018.

Temeljem članka 61. stavka 6. i 8. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17), a u vezi Plana prijama u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2018. godinu („Narodne novine“, broj 43/18 i 52/18), Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, raspisuje

OGLAS

za prijam u državnu službu na određeno vrijeme

URED ZA LJUDSKA PRAVA I PRAVA NACIONALNIH MANJINA

JEDINICA ZA PROVEDBU NACIONALNIH PROGRAMA I PROJEKATA ZA NACIONALNE MANJINE

1. Savjetnik/ca u Vladi i Vladinom uredu - 1 (jedan) izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, za potrebe rada na projektu koji se financira iz Europskog socijalnog fonda, za vrijeme trajanja projekta, a najduže do 3 (tri) godine

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili humanističkog smjera,
- 4 (četiri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Specifični uvjeti vezani uz poslove voditelja projekta tj. profesionalno iskustvo:

- najmanje 4 godine radnog iskustva u području društvenih djelatnosti od čega 3 godine radnog iskustva u području ljudskih prava,
- radno iskustvo u vođenju minimalno jednog projekta u trajanju dužem od 12 mjeseci u području ljudskih prava (kao dokaz o vođenju projekta prilaže se izvješće na kojem je istaknuto ime voditelja projekta, informacija o trajanju projekta, naslov i sadržaj projekta; druge objave u kojima su sadržane predmetne informacije),
- poželjno iskustvo u vođenju ili radu na projektima financiranim ESI fondovima (kao dokaz o vođenju ili radu na projektima financiranim ESI fondovima prilaže se potvrda izdana od institucije/tijela/organizacije koja je provodila projekt uz opis poslova koje je osoba na projektu obavljala).

Opis poslova i zadataka:

- planiranje i provedba projektnih aktivnosti (izrada sadržajnog i logističkog detaljnog plana provedbe pojedine aktivnosti projekta te dokumentacije za javno nadmetanje),
- izrada detaljnog plana evaluacije projekta,
- analiza provedbe i mitigiranje rizika provedbe,
- koordiniranje terenskim aktivnostima kao i koordiniranje aktivnosti s drugim institucijama/organizacijama tuzemnim i inozemnim uključenim u provedbu projekta (planiranje i vođenje timskih/projektnih radnih sastanaka),
- po potrebi komuniciranje s posredničkim tijelom i upravljačkim tijelom,
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg te završnog tehničkog, financijskog i evaluacijskog izvješća o provedbi projekta,
- kontrola financijskog utroška sredstava i postupaka javne nabave,
- koordiniranje izradom i kontrola pisanih proizvoda projekta,
- koordiniranje i kontrola nad aktivnostima vidljivosti projekta,
- prezentacija projektnih aktivnosti (izrada prezentacija, govora i sl.).

2. Stručni/a savjetnik/ca - 1 (jedan) izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, za potrebe rada na projektu koji se financira iz Europskog socijalnog fonda, za vrijeme trajanja projekta, a najduže do 3 (tri) godine

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili humanističkog smjera,
- 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Specifični uvjeti vezani uz poslove stručnog savjetnika tj. profesionalno iskustvo:

- najmanje 3 godine radnog iskustva u području društvenih djelatnosti od čega 1 godina radnog iskustva u području ljudskih prava,
- radno iskustvo rada na jednom projektu u trajanju dužem od 12 mjeseci (kao dokaz o radu na projektu prilaže se izvješće u kojem je sadržana informacija o imenima i prezimenima projektnog tima ili potvrda izdana od institucije/tijela/organizacije koja je provodila projekt uz opis poslova koje je osoba na projektu obavljala),
- poželjno iskustvo rada na projektima financiranim ESI fondovima (kao dokaz o radu na projektima financiranim ESI fondovima prilaže se potvrda izdana od institucije/tijela/organizacije koja je provodila projekt uz opis poslova koje je osoba na projektu obavljala).

Opis poslova i zadataka:

- sudjelovanje u planiranju i provedbi projektnih aktivnosti (priprema analitičkih podloga za planiranje i provedbu projektnih aktivnosti),
- komunikacija s drugim subjektima/partnerima uključenim u provedbu projekta uključujući komunikaciju s posredničkim tijelom,
- izrada i provedba komunikacijske strategije projekta te izrada materijala vezanih uz vidljivost projekta (pisanje priopćenja za medije, obavijesti o aktivnostima projekta, vizualno praćenje projektnih aktivnosti i sl.),
- priprema analitičkih podloga za izradu polugodišnjih i godišnjih te završnog tehničkog,

- financijskog i evaluacijskog izvješća o provedbi projekta,
- financijsko vođenje projekta,
- podrška provedbi projekta (izrada opisa poslova vanjskih suradnika, sporazuma o suradnji s trećim osobama i sl.),
- priprema prezentacije projektnih aktivnosti i sudjelovanje na terenskim aktivnostima.

3. Stručni/a suradnik/ca - 1 (jedan) izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, za potrebe rada na projektu koji se financira iz Europskog socijalnog fonda, za vrijeme trajanja projekta, a najduže do 3 (tri) godine

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili humanističkog smjera,
- 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Specifični uvjeti vezani uz poslove stručnog suradnika tj. profesionalno iskustvo:

- 1 godina radnog iskustva u području društvenih djelatnosti,
- poželjno iskustvo rada na jednom projektu financiranom sredstvima Europske unije (kao dokaz o radu na projektu prilaže se potvrda izdana od institucije/tijela/organizacije koja je provodila projekt uz opis poslova koje je osoba na projektu obavljala).

Opis poslova i zadataka:

- administrativni poslovi vezani uz provedbu projekta (izrada zapisnika, bilješki, check-listi, distribucija materijala i sl.),
- logistička podrška provedbi projektnih aktivnosti (dogovaranje prostora, prijevoza i dr. operativnih, terenskih preduvjeta za provedbu aktivnosti kao i po potrebi terenski rad),
- administriranje on-line platforme za praćenje provedbe aktivnosti,
- sudjelovanje u pripremi podloga za planiranje i provedbu projektnih aktivnosti (priprema analitičkih podloga za planiranje i provedbu projektnih aktivnosti),
- sudjelovanje u pripremi podloga za izradu polugodišnjih i godišnjih te završnog tehničkog, financijskog i evaluacijskog izvješća.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbom članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osobe se primaju u državnu službu uz obvezni probni rad u trajanju od 2 (dva) mjeseca, sukladno odredbi članka 61. stavka 4. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti i kandidati/kinje koji/e nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od 6 (šest) mjeseci od isteka probnog rada.

Podaci o plaći:

Koeficijent složenosti poslova službenika određen je u Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj upravi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12., 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18), a ista je objavljena na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr).

Kandidat/kinja s pravom prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/na je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13 i 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <http://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, dužan/a je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o priznatom statusu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom, uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Komisiju za provedbu oglasa (u daljnjem tekstu: Komisija), imenuje čelnik Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina. Komisija utvrđuje koje su prijave na oglas pravodobne i potpune; utvrđuje listu kandidata/kinja prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate/kinje s te liste upućuje na razgovor (intervju); provodi razgovor (intervju) s kandidatima/kinjama radi

utvrđivanja njihovog znanja, sposobnosti i vještina te rezultata u dosadašnjem radu; utvrđuje rang-listu kandidata/kinja te čelniku Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata/kinja.

Vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua) s kandidatima/kinjama bit će objavljeno na web-stranici Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina - <https://ljudskaprava.gov.hr/>, najmanje 5 (pet) dana prije njegovog održavanja.

Za kandidate/kinje koji ne pristupe razgovoru (intervjuu), smatrat će se da su povukli prijavu na oglas i više se neće smatrati kandidatima/kinjama.

U prijavi na oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) i redni broj i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na oglas, kandidati/kinje su dužni/e priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslik diplome),
- dokaz o znanju engleskog jezika,
- dokaz o znanju rada na osobnom računalu,
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu (za kandidate/kinje koji/e imaju položen državni stručni ispit),
- preslik radne knjižice, odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- preslik potvrde o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, a koja se odnosi na vremensko razdoblje od 1 (jedne), 3 (tri) odnosno 4 (četiri) godine, ovisno za koje radno mjesto se podnosi prijava (npr. potvrda poslodavca, preslik ugovora o radu, ugovora o djelu).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave oglasa na web-stranici Ministarstva uprave – www.uprava.gov.hr neposredno ili poštom na adresu: Vlada Republike Hrvatske, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, Mesnička 23, 10000 Zagreb, s naznakom "Za oglas za prijam u državnu službu" (uz redni broj i naziv radnog mjesta na koje se kandidat/kinja prijavljuje).

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim na oglas, o čemu mu/joj se dostavlja pisana obavijest.

O rezultatima Oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog/e kandidata/kinje.

Izabrani/a kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz Javnog natječaja, uz napomenu da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu. U slučaju opravdanog razloga rok za dostavu isprava može se produžiti, ali najviše za 3 (tri) dana. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina.

O rezultatima oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog/e kandidata/kinje na web-stranici Ministarstva uprave – www.uprava.gov.hr i web-stranici Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina – <https://ljudskaprava.gov.hr/>.

Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web-stranici Ministarstva uprave – www.uprava.gov.hr.

Ako se na oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni/e kandidati/kinje ne zadovolje na razgovoru (intervjuu), čelnik Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina će obustaviti postupak po ovom oglasu.



RAVNIATELJ UREDA

Alen Tahiri, univ. spec. pol.